PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES
ÉCOLE LES MARGUERITE

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement
de l'école Les Marguerite tenue sur la plateforme Teams le 9 juin 2020 à 19h00

ÉTAIENT PRÉSENTS

Nancy Toutant	présidente et parent représentante au comité de parents
Sarah Décarie	parent
Christiane Bouthillier	parent et substitut présidente, représentante au comité de parents
Marie-Ève Desrosiers	parent
Nathalie Blais	enseignante
Ginette Borduas	enseignante
Valérie Leclerc	enseignante
Lucie Collin	représentante du personnel de soutien
Annie Lévesque	Secrétaire

PARTICIPAIT ÉGALEMENT
Mélanie Bérubé directrice

ÉTAIENT ABSENTS

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance, il est 19h02.

C.É.19-20-24

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Lucie Collin et secondé par madame Christiane Bouthillier

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 19-20-25

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 4 février 2020

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, fait le suivi au procès-verbal du Conseil d'établissement du 04 février 2020.

Il est proposé par madame Sarah Décarie et secondé par madame Ginette Borduas

QUE le procès-verbal de la séance du 04 février 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4. QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

5. PROJET ÉDUCATIF

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, nous informe que le projet éducatif doit être évalué avant le 30 octobre. Il est suggéré que le prochain conseil d'établissement (20-21) prenne connaissance du projet éducatif et qu'il en évalue les résultats avant le 30 novembre.

6. SUIVI DE LA VENTE DES CARTES À GRATTER

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, nous informe du montant vendu des cartes à gratter 2377, 09$. Une discussion suit pour l'organisation de cette activité de financement pour les prochaines années. On pense à un contrat ou à un remboursement du coût de la carte si elle est perdue.

C.É.19-20-26

7. PRINCIPES D'ENCADREMENT DU COÛT DESFOURNITURES SCOLAIRES ET ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école propose de conserver les mêmes prix que l'an passé pour les frais chargés aux parents, un maximum de 90$ pour les cahiers d'activités et de 60$ pour les activités complémentaires. De plus, les cahiers doivent être utilisés à 80%.

Il est proposé par madame Christine Bouthillier et secondé par madame Nancy Toutant

QUE les principes d'encadrement du coût de certains documents et des activités complémentaires soient adoptés comme discuté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C.É.19-20-27

8. LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES 2020-2021

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, nous présente la liste des fournitures scolaires 2020-2021. Il est demandé que la même description soit utilisée pour les mêmes articles d'un niveau à l'autre. Il est proposé

QUE les listes de fournitures scolaires 2020-2021 soient approuvées telles que présentées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. LISTE DES CAHIERS D'EXERCICES ET FRAIS DE REPROGRAPHIE 2020-2021

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, consulte les membres du CÉ en lien avec la liste des cahiers d'exercices et frais de reprographie 2020-2021 pour l'ensemble des niveaux.

C.É.19-20-28

10. TRAITEUR DU SERVICE DE GARDE

Considérant la qualité des repas et du service, il est proposé par madame Marie-Ève Desrosier et secondé par madame Sarah Décarie.

QUE le traiteur demeure le « Tous pour un » pour l'année 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11. RÈGLES DU SERVICE DE GARDE

Madame Annie Lévesque, Technicienne au service de garde, nous présente et explique les règles de régie interne du service de garde 2020-2021 et recueille les commentaires des membres.

12. SERVICE DE DÎNEUR- NOUVELLE POLITIQUE

Pour l'année scolaire 20-21, la politique du service de dîneur sera la même qu'actuellement. La mise en application de la nouvelle politique se fera en 21-22.
Cette politique se retrouve sur le site de la commission scolaire.

C.É.19-20-29 **13. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2020-2021**

Mme Bérubé, Directrice de l'école fait la présentation de la prévision budgétaire 2020-2021 et répond aux questions des membres.

Il est proposé par madame Marie-Ève Desrosiers et secondé par madame Nancy Toutant

QUE les prévisions budgétaires 2020-2021 soient adoptées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É.19-20-30 **14. PLAN D'EFFECTIF 2020-2021**

Mme Bérubé, directrice de l'école fait l'état du plan d'effectif pour l'année scolaire 2020-2021 en lien avec les besoins de l'école. Avec les budgets disponibles en 2020-2021, l'école bénéficiera de 1 journée par semaine en psychologie, une journée par semaine en psychoéducation, de 1 journée en orthophonie, de 20 h et 10h en PEH, de 8 journées en orthopédagogie et de 29h10 en éducation spécialisée (TES).

Il est proposé par madame Sarah Décarie et secondé par madame Valérie Leclerc.

QUE le plan d'effectifs 2020-2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

15. COUR D'ÉCOLE

Mme Bérubé, directrice de l'école, nous annonce que la demande de subvention au ministère de l'Éducation pour l'embellissement de la cour d'école est acceptée. La ville de Varennes accorde aussi sa subvention pour l'embellissement de la cour d'école. Le travail de collaboration avec la ville pour les appels d'offres débutera bientôt.

16. ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE POUR CONTRER L'INTIMIDATION

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école nous présente une ébauche de l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Cette dernière sera finalisée avec les résultats du sondage et sera déposée au conseil d'établissement pour approbation avant le 30 octobre.

C.É.19-20-31 **17. RAPPORT ANNUEL DU CÉ 2019-2020**

Madame Nancy Toutant, présidente du conseil d'établissement nous présente le bilan du conseil d'établissement 2019-2020.

Il est proposé par madame Annie Lévesque et secondé par madame Christiane Bouthillier

QUE le rapport annuel du CÉ 2019-2020 soit adopté tel que présenté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É.19-20-32 **18. DATE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS AUTOMNE 2020**

Il est proposé par madame Nancy Toutant et secondé par madame Ginette Borduas

QUE la date pour l'assemblée annuelle de parents, la même soirée que la rencontre parents-enseignants du préscolaire et du 1er cycle (journée pédagogique d'août), soit adoptée telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. À VOIR AU MOIS D'AOUT.

19. PAROLE AU RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Annie parle du service de garde. Elle souligne le fait qu'elle a une équipe géniale et très dynamique.

20. PAROLE AU RESPONSABLE DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Nancy Toutant nous informe qu'elle a eu une rencontre dernièrement. Vous pouvez consulter le contenu de chacune des réunions sur le site WEB de la commission scolaire des Patriotes sous l'onglet « Parents ».

21. PAROLE AUX MEMBRES

22. PAROLE À LA DIRECTION

Madame Mélanie Bérubé, directrice de l'école, remercie le conseil pour sa confiance envers l'équipe-école et pour son implication.

23. AUTRES SUJETS

24. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance du C.É. sera le à déterminer au mois d'août

C.É. 19-20-33 **25. LEVÉE DE LA SÉANCE 21h10**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par madame Nathalie Blais et secondé par madame Sarah Décarie.

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

_____ _____

Nancy Toutant, présidente Mélanie Bérubé, directrice